



PRIJAVA ŠTEVILA ALI SPREMEMBE ŠTEVILA UPORABNIKOV POSAMEZNE ENOTE

Naslov posamezne enote:

(kraj, ulica, poštna št., identifikacijska št. posamezne enote)

Posamezna enota se uporablja kot (ustrezno obkroži):

1. stanovanje, ki ga uporablja lastnik
2. stanovanje, ki je oddano v najem
3. stanovanje, ki je prazno ali se uporablja občasno
4. poslovni prostor
5. poslovni prostor, oddan v najem.

Naslov lastnika posamezne enote:

(ime in priimek, ulica, poštna št., kraj / naziv in sedež pravne osebe)

Uporabnik ali najemnik:

(ime in priimek / naziv in sedež pravne osebe)

Izjavljam, da posamezno enoto od dne _____ dalje uporablja _____ uporabnikov in da v posamezni enoti biva _____ psov. S svojim podpisom jamčim za verodostojnost podatkov.

Ta izjava se uporablja za obračun vseh obratovalnih stroškov, ki se delijo v večstanovanjski stavbi na podlagi merila delitve stroškov po številu uporabnikov.

Datum:

Podpis lastnika ali najemnika:

Izpolnjen obrazec lahko dostavite po pošti, e-pošti ali faksu na:

SZ MARIBOR d.o.o., Jezdarska ulica 8a, Maribor,

elektronski naslov: upravnik@sz-maribor.si

faks: 02 330 18 89

NAVODILA ZA SPOROČANJE ŠTEVILA UPORABNIKOV

1. SPOROČANJE ŠTEVILA UPORABNIKOV

Skladno s Pravilnikom o upravljanju večstanovanjske stavbe (v nadaljevanju: pravilnik) mora lastnik posamezne enote ali najemnik, če gre za najemno posamezno enoto upravniku sporočiti podatke o številu uporabnikov.

Za dejanskega uporabnika posamezne enote se šteje oseba, ki enoto uporablja vsaj 15 dni v mesecu. Če je posamezna enota prazna ali se uporablja občasno, manj kot 15 dni v mesecu, se šteje, da jo uporablja en (1) uporabnik. Lastnika psov se bremeni s stroški čiščenja skupnih prostorov za vsakega psa v višini polovice stroška, ki odpade na enega uporabnika.¹

Lastniki ali najemniki morajo skladno s četrtem odstavkom 29. člena zgoraj navedenega pravilnika vse morebitne spremembe števila uporabnikov sporočiti upravniku na predpisanem obrazcu najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi.

2. UPOŠTEVANJE MANJŠEGA ŠTEVILA UPORABNIKOV ZARADI DALJŠE ODSOTNOSTI

Pri delitvi obratovalnih stroškov, ki se delijo na število uporabnikov posamezne enote, se upošteva načelo, da teh stroškov ne plačujejo tisti uporabniki, ki imajo v določenem stanovanju stalno ali začasno prebivališče, vendar so zaradi različnih okoliščin dalj časa odsotni. **Odsotnost mora biti dokazljiva z uradnimi listinami, in sicer z listino, ki jo izda ustrezna pravna oseba.**

Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb navaja značilne okoliščine, ko **JE** mogoče upoštevati manjše število uporabnikov zaradi daljše odsotnosti, kot so:

- šolskih ali študijskih obveznosti, predloži se potrdilo izobraževalnih organizacij o napotitvi študenta v drugo državo ali oddaljen kraj; dijaki in študentje, ki se šolajo zunaj kraja stalnega prebivališča, priložijo potrdilo o šolanju in potrdilo o začasnem prebivanju, na primer v dijaškem ali študentskem domu, pri zasebniku,
- redne zaposlitve v drugem kraju, pri čemer uporabnik uporablja stanovanja le čez vikend, podobno kot pri študentih, predloži se potrdilo delodajalca,
- opravljanja službenih obveznosti, predloži se potrdilo delodajalca o napotitvi delavca v drug, oddaljen kraj, drugo državo,
- zdravljenja v bolnišnici ali toplicah z napotitvijo zdravnika, predloži se potrdilo zdravnika in potrdilo ustanove, ki je zdravljenje ali rehabilitacijo izvajala,
- začasnega ali trajnega odhoda v dom za starejše, predloži se potrdilo ustanove,
- prestajanja zaporne kazni, predloži se potrdilo ustanove.

Za spremembo števila uporabnikov posamezne enote zaradi daljše odsotnosti **NI mogoče šteti:**

- **preživljanja dopusta zunaj kraja bivanja – letni dopusti, potovanja, toplice,**
- **odsotnosti zaradi lastne odločitve – bivanje pri sorodnikih, prijateljih, na vikendu,**
- **odsotnosti od doma zaradi vsebine dela – razna terenska dela, avtoprevoznitvo.²**

¹ Povzeto po: 28. člen Pravilnika o upravljanju večstanovanjske stavbe (Uradni list RS, št. 52/2022 z dne 15.4.2022)

² Povzeto po obrazložitvah Ministrstva za okolje in prostor; URL: <https://www.gov.si/teme/upravljanje-v-vecstanovanjskih-stavbah/> (dne 28.6.2022)